



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODTUREN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 401-01/20-01/11
URBROJ:2109/13-02-21-01
Podturen, 16.11.2020.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br 95/19) i članka 43. Statuta Općine Podturen (Službeni glasnik Međimurske županije broj 5/13, 4/18 i 15/18, općinski načelnik Općine Podturen, Perica Hajdarović, dana 16.11.2020 godine, donosi:

PROCEDURU RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODTUREN

I. Postupak raspolaganja nekretninama u Općini Podturen provodi se prema sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		DOKUMENTACIJA (AKTI)
		ODGOVORNOST	ROKOVI	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina - zemljišta	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine Podturen	1. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen sukladno posebnoj odluci	1. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	1. Odluka o raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Podturen (kupnja, prodaja odnosno drugi oblik raspolaganja) i PPUO Podturen
	2. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15). Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja	2. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen sukladno posebnoj odluci	2. U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	

	koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.			
	3. Donošenje Odluke o kupnji / prodaji odnosno zamjeni nekretnine (<i>u daljnjem tekstu spominje se kupnja / prodaja, a odredbe ove Procedure primjenjuju se i na zamjenu nekretnina</i>) po tržišnoj cijeni koju donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji	3. a) Općinski načelnik b) Općinsko vijeće	3. U roku od 15 – 30 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje / prodaje po službenoj dužnosti	
	4. Objava natječaja temeljem Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Podturen	4. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен који проводи поступак купње/продаје и службеник за информирање	4. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	5. Zaprimanje ponuda u Jedinственом управном одјелу	5. Administrativni referent u Jedinственом управном одјелу	5. Rok je određen u objavljenom natječaju	
	6. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom Općine Podturen; Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен који проводи	6. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен који проводи поступак купње или	6. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	

	postupak kupnje / prodaje obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	prodaje		
	7. U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom općine je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru	7. Referent odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	7. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	8. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) općinski načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn ili b) Općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi	8. a) Općinski načelnik b) Općinsko vijeće	8. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku / Općinskom vijeću	

	godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn			
	9. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	9. Općinsko vijeće	9. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	10. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	10. Općinski načelnik	10. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	11. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem posebne Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podturen i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08,	11. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine	11. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku / Općinskom vijeću, ovisno o sazivu sjednice Općinskog vijeća	

	38/09, 153/09, 143/12, 152/14); a. Donošenje odluke općinskog načelnika o izravnoj pogodbi			
	12. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena	12. Općinsko vijeće	12. Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste	
	13. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem	13. Općinski načelnik	13. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi	
	14. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinstvenom upravnom odjelu – referentu za proračun i financije, Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	14. Referent odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	14. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
B) Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine Podturen	1. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen sukladno posebno odluci	1. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	1. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podturen (kupnja, prodaja odnosno drugi oblik raspolaganja) i PPUO Podturen
	2. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15).	2. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2. U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	

	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	Općine Podturen sukladno posebnoj odluci		
	3. Donošenje Odluke o kupnji / prodaji odnosno zamjeni nekretnine (<i>u daljnjem tekstu spominje se kupnja / prodaja, a odredbe ove Procedure primjenjuju se i na zamjenu nekretnina</i>) po tržišnoj cijeni koju donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji	3. a) Općinski načelnik, b) Općinsko vijeće,	3. U roku od 15 – 30 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje / prodaje po službenoj dužnosti	
	4. Objava natječaja temeljem Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Podturen	4. Referent odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje/prodaje i službenik za informiranje	4. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	5. Zaprimanje ponuda u Jedinственом upravnom odjelu	5. Administrativni referent u Jedinственом upravnom odjelu	5. Rok je određen u objavljenom natječaju	
	6. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom	6. Referent odnosno pročelnik	6. 3 dana nakon isteka roka za	

	Općine Podturen; Referent odnosno pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje / prodaje obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	podnošenje ponuda	
	7. U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom općine je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru	7. Referent odnosno pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	7. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	8. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) općinski načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn ili b) Općinsko vijeće ukoliko se radi o	8. a) Općinski načelnik b) Općinsko vijeće	8. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku / Općinskom vijeću	

	nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn			
	9. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	9. Općinsko vijeće	9. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	10. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	10. Općinski načelnik	10. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	

	11. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem posebne Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podturen i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14); Donošenje odluke općinskog načelnika o izravnoj pogodbi	11. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine	11. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku / Općinskom vijeću, ovisno o sazivu sjednice Općinskog vijeća	
	12. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena	12. Općinsko vijeće	12. Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste	
	13. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem	13. Općinski načelnik	13. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi	
	14. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinstvenom upravnom odjelu – referentu za proračun i financije, Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	14. Referent odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	14. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
	15. Pravo prvokupa u	15. Općinski načelnik	15. U roku od 8	

	postupku natječaja o prodaji zgrada ili posebnih dijelova zgrada priznaje se određenim osobama (suvlasnicima ili najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade), a sve temeljem Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podturen Prodaja stana zaštićenom najmoprimcu propisana je prije navedenom Odlukom	ili Općinsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine	dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti Rok je duži u slučaju kada je kupnja ili prodaja nekretnine u nadležnosti Općinskog vijeća, a s obzirom na planirano održavanje sjednice	
	16. Po konačnosti Odluke o kupnji / prodaji zaključuje se Ugovor	16. Općinski načelnik	16. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	17. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinstvenom upravnom odjelu – referentu za proračun i financije, Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	17. Referent odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	17. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
C) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine Podturen	1. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen sukladno posebno odluci	1. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	1. Odluka o raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Podturen (kupnja, prodaja odnosno drugi oblik raspolaganja) i PPUO Podturen
	2.	2.	2.	

	Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina	Općinski načelnik Općinsko vijeće	U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih / drugih površina po službenoj dužnosti	
	3. Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora	3. Općinski načelnik Općinsko vijeće	3. U roku od 5-8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih / drugih površina	
	4. Objava natječaja; Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	4. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подtureн суκладно посебно одлuci	4. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih / drugih površina	
	5. Zaprimanje ponuda u Jedinственом управном одјелу	5. Administrativni referent u Jedinственом управном одјелу	5. Rok je određen u objavljenom natječaju	
	6. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom Опćине Подtureн; Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подtureн koji provodi	6. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подtureн koji provodi postupak kupnje ili	6. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	

	postupak kupnje / prodaje obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	prodaje		
	7. U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom općine je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru	7. Referent odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	7. U roku od 3 do pet dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	8. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi	8. Općinski načelnik	8. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku	
	9. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	9. Općinsko vijeće	9. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	10. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. Kao sredstvo osiguranja	10. Općinski načelnik	10. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	

	plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika.			
	11. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinostvenom upravnom odjelu – referentu za proračun i financije i Poreznoj upravi	11. Referent odnosno pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	11. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
D) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu općine;				
a) Stvarna služnost	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine Podturen	1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podturen	1. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	1. Odluka o raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Podturen (kupnja, prodaja odnosno drugi oblik raspolaganja) i PPUO Podturen
	2. Naknada za služnost utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosni nekretnina (NN78/15) izradom procjembenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja Za osiguravanje plaćanja i izvršenja ugovora zakupoprimac je dužan najkasnije prilikom potpisivanje	2. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podturen ili Referent zadužen za naručivanje procjembenog elaborata	2. U roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva	

	Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika.			
	3. Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti	3. Općinski načelnik Općinsko vijeće	3. U roku od 15 – 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	4. Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti.	4. Općinski načelnik	4. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o zasnivanju prava služnosti	
	5. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinstvenom upravnom odjelu – referentu za proračun i financije, Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	5. Referent odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen koji provodi postupak kupnje ili prodaje	5. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
b) Pravo građenja	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine Podturen	1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen	1. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	
	2. Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja	2. Općinsko vijeće	2. U roku od 15 – 30 dana od	

	prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi Općinsko vijeće. Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) procjembenim elaboratom koji izrađuju ovlaštene osobe		dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	3. Zaključivanje Ugovora o pravu građenja	3. Općinski načelnik	3. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja	
	4. Za osiguravanje plaćanja i izvršenja Ugovora nositelj prava građenja dužan je najkasnije prilikom potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika.	4. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Podturen	4. U roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva	
	5. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinственом управном одјелу – referentu za proračun i financije, Zemljišno-knjižnom одјелу Опćinskog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	5. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Podturen	5. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
E) Upravljanje i	1. Zaprimanje zahtjeva	1. Pročelnik	1. U roku od 8	1. Odluka o

raspolaganje imovinom Općine u obliku poslovnih udjela (kupnja / prodaja)	zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine Podturen	Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen	dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Podturen (kupnja, prodaja odnosno drugi oblik raspolaganja) i PPUO Podturen
	2. Prije raspolaganja poslovnim udjelima u trgovačkim društvima, Povjerenstvo je dužno pribaviti procjenu trgovačkog društva ovisno o udjelu u temeljnom kapitalu društva Povjerenstvo po potrebi izrađuje analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva, angažira pravnog savjetnika	2. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podturen	2. U roku 10 dana od dana pokretanja postupka	
	3. Odluka o prodaji / kupnji poslovnih udjela koju donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće Prodaja poslovnih udjela provodi se na neki od sljedećih načina • javnim nadmetanjem, • javnim prikupljanjem ponuda, • neposrednom prodajom	3. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o cijeni poslovnih udjela	3. U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka prodaje po službenoj dužnosti	
	4. Poziv za javno nadmetanje, javno prikupljanje ponuda, raspisuje općinski	4. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o cijeni poslovnih udjela	4. U roku od 10-15 dana od dana stupanja na snagu	

	načelnik ili Općinsko vijeće		Odluke o kupnji / prodaji poslovnih udjela	
	5. Objava poziva za javno nadmetanje, javno prikupljanje ponuda se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine Podturen	5. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен и службеник за информирање	5. U roku od 5 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji / prodaji poslovnih udjela	
	6. Zaprimanje ponuda u Jedinственом управном одјелу Опćине Подтурен	6. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен	6. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
	7. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom Опćине Подтурен; Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	7. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен	7. 3 dana nakon isteka roka za podnošenja ponuda	
	8. U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom Опćине Подтурен je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje	8. Referent odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Подтурен izrađuje Zapisnik o provođenju postupka prodaje i utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada prijedloga Odluke o	8. U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	

	prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru, odnosno provođenje postupka javne dražbe ako je odobrena kao postupak prodaje poslovnih udjela	odabiru najpovoljnijeg ponuditelja		
	9. Donošenje odluke o odabiru	9. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o cijeni poslovnih udjela	9. U roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku ili Općinskom vijeću	
	10. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena	10. Općinsko vijeće	10. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru je 8 dana od dana primitka žalbe	
	11. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor. Za osiguravanje izvršenja Ugovora u slučaju obročnog plaćanja ponuditelj je dužan najkasnije do zaključivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika.	11. Općinski načelnik	11. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	12. Dostavljanje Ugovora Jedinostvenom upravnom odjelu – referentu za proračun i financije i nadležnom trgovačkom sudu	12. Pročelnik Jedinostvenog pravnog odjela Općine Podturen	12. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	

	13. Izuzetak od propisane procedure je neposredna prodaja; samo u slučaju kada u postupku javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda	13. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o cijeni poslovnih udjela	13. U roku od 5-8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o prodaji poslovnih udjela	
	14. Na sve što nije riješeno ovom procedurom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Uredbe o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela (NN br.95/18)			

II. Ova procedura stupa na snagu danom donošenja. a objavljuje se na web stranici Općine Podturen.



OPĆINSKI NAČELNIK:

Perica Hajdarović mag.ing.mech.

