

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 89. Statuta Općine Podturen („Službeni glasnik Međimurske županije br 8/21) Općinsko vijeće Općine Podturen na 9. sjednici održanoj 29.07.2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci u provedbi jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja u upravnim tijelima Općine Podturen (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odluke naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te istu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan na svojim internetskim stranicama objaviti i redovito ažurirati popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik tijela ili s njim povezane osobe u sukobu interesa, odnosno objaviti izjavu da takvi subjekti ne postoje, a svaki ugovor ili narudžbenica sklopljena protivno odredbama ovoga članka pravno je ništetna.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH) u roku od tri dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili poništenju.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

Prigovor mora najmanje sadržavati: podatke o ponuditelju, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku na koju se izjavljuje prigovor i razloge prigovora.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopušten prigovor.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana potrebno je dostaviti zahtjev za izmjenju/dopunu plana nabave.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima
3. Javna objava

Članak 6.

1. Izravno ugovaranje

Za robu, usluge i radove procijenjene vrijednosti **do 15.000,00 eura** naručitelj postupa izravno na tržištu narudžbom na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru, prikupljene slanjem poziva na dostavu ponude na adresu gospodarskog subjekta ili ponude prikupljene na neki drugi odgovarajući način (objava na web stranici naručitelja ili putem EOJN RH).

Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Članak 7.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 45.000,00 eura za radove inicira Jedinstveni upravni odjel na temelju Plana nabave i uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika te u tu svrhu istražuje tržište, prikuplja nazive, adrese i elektroničke pošte gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni pozivi za dostavu ponude. Naručitelj je obvezan uputiti poziv na dostavu ponuda na adrese **najmanje tri gospodarska subjekta** koje je sam odabrao na temelju prethodne analize tržišta.

Postupak se **obvezno provodi elektronički**, isključivo unutar novog modula jednostavne nabave na platformi EOJN RH.

Postupke iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Nabavu iz stavka 1. ovog članka naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Članak 8.

3. Javna objava poziva

Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 9.

Za nabavu robe, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 6., 7., 8. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost uz odobrenje općinskog načelnika.

VI. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Iznimno od odredbi članka 8. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća propisane člancima 29. do 38. Zakona.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Prije pokretanja prvog postupka jednostavne nabave u godini, načelnik će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provoditi postupke tijekom godine.

Prema potrebi tijekom godine odlukom se mogu mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe.

Članak 12.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 13.

Rok za dostavu ponude u postupcima izravnog ugovaranja iznosi najmanje jedan dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude u postupcima poziva odabranim gospodarskim subjektima iznosi najmanje pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 14.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

U pozivu za izravno ugovaranje, ograničeno prikupljanje ponuda te u javnoj objavi poziva, obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet

nabave, ovisno o predmetu nabave mogu se odrediti kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, rokovi izvršenja ugovora, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta,
- trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 18.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Naručitelja iz čijeg je djelokruga predmetna nabava, obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Načelnik će internim aktom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika propisati obveze upravnih tijela Naručitelja, način postupanja i dokumentiranja utvrđenih ovim Pravilnikom.

Ovlašćuje se načelnik za provedbu postupaka i sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi za koje su planirana sredstva.

Članak 22.

U slučaju nabave radova, usluga i roba koje se povjeravaju komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Naručitelja, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 401-01/22-01/06, URBROJ: 2109-13-02-22-01.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 24.

Ovaj će Pravilnik biti objavljen u Službenom Glasniku Međimurske županije, na internetskim stranicama Općine Podturen te putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODTUREN

KLASA:
URBROJ:
Podturen, 29.07.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vjenceslav Hranilović bacc.ing.aedif.