



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODTUREN
KLASA:406-02/21-01/8
URBROJ: 2109/13-02-21-02
Podturen, 17.03.2021.god.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE R-28/2021
IZGRADNJA PBS PODTUREN I.Grščića - Glavna (do trgovine „KITRO“)**

Naručitelj Općina Podturen, na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Podturen od 31.12.2019.god. pokrenuo je postupak za nabavu – **IZGRADNJA PBS – IVANA GRŠČIĆA – GLAVNA PODTUREN (do trgovine „KITRO“)** , te Vam upućujemo Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Općina Podturen, Ivana Grščića 5, 40317 Podturen; OIB: 86969011305

2. PREDMET NABAVE

IZGRADNJA PBS - IVANA GRŠČIĆA - GLAVNA (do trgovine KITRO)

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. - Troškovniku radova ovog Poziva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE R -28/21

CPV 45233340-4

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)

360.000,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor.

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA

Podturen

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA

Odmah po sklapanju ugovora.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

60 (šezdeset) dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

9. OBAVEZNI UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PONUDITELJ

9.1. Potvrda o nepostojanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana poziva za dostavu ponude)

9.2. Potvrda o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave

9.3 Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

(svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u preslici)

Izjava da će Ponuditelj u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentaciji koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

10. JAMSTVA

10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku bjanko zadužnice .

11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Potvrda o nepostojanju poreznog duga**
- **Potvrda o registraciji za obavljanje djelatnosti**
- **Izjave** (tražene u pozivu).

12. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

13. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom za dostavu ponude dostavljeni na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatskom jeziku izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelju u Republici Hrvatskoj. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

14. NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući i naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

15. DATUM, VRIJEME, ROK, NAČIN I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu je potrebno dostaviti do **13 sati dana 23.03.2021.godine**

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Mjesto dostave ponude:

OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda e se održati dana **23.03.2021. godine u 13:00 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude u postupku jednostavne nabave).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

19. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

20. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom, na plaćanje.

21. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

22. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti: Darinka Mikulić, 040 847 260 (dokumentacija) ili Perica Hajdarović, mag.ing.mech. troškovnik)
e-mail: opcina@podturen.tcloud.hr

OPĆINSKI NAČELNIK:

Perica Hajdarović, mag.ing.mech.

*Privitak: Ponudbeni list (prilog 1)
Troškovnik radova (Prilog 2)
Izjava o dostavi jamstva za uredno
ispunjenje ugovora (Prilog 3))*

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	IZGRADNJA PBS-IVANA GRŠČIĆA – GLAVNA PODTUREN (do trgovine „KITRO“)
Evidencijski broj nabave:	R-28/21
Naručitelj:	OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDV-om:	

Prilog 2. – preuzima se odvojeno

PRILOG 3.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)
 gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa
 ugovora s Općinom Podturen kao Naručiteljem, za
 nabavu _____

 (upisati predmet nabave)

dostaviti Bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno
 ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora e se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 2021.god.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)