



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODTUREN
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:406-01/21-01/10
URBROJ: 2109/13-02-21-02
Podturen, 01.04.2021.god.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Podturen, na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Podturen od 31.12.2019.god. pokrenuo je postupak za nabavu – **UREĐENJE GROBLJA PODTUREN - ŠLJUNČANJE**, te Vam upućujemo Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Općina Podturen, Ivana Grščića 5, 40317 Podturen

OIB: 86969011305

2. PREDMET NABAVE**UREĐENJE GROBLJA PODTUREN - ŠLJUNČANJE**

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. - Troškovniku radova ovog Poziva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE R -30/21

CPV 45236300-3

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

(bez PDV-a)

120.000,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Sklapanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA

Podturen

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA

Odmah po sklapanju ugovora.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

30 (TRIDESET) dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

9. OBAVEZNI UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PONUDITELJ

9.1. Potvrda o nepostojanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana poziva za dostavu ponude)

9.2. Potvrda o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave

9.3 Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

(svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u preslici)

9.4. potpisan prijedlog Ugovora

Izjava da će Ponuditelj u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadaju im PDV-om.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentaciji koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

10. JAMSTVA**10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku bjanko zadužnice .

11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Potvrda o nepostojanju poreznog duga**
- **Potvrda o registraciji za obavljanje djelatnosti**
- **Izjave** (tražene u pozivu).
- **Potpisan Prijedlog Ugovora**

12. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

13. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom za dostavu ponude dostavljeni na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatskom jeziku izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelju u Republici Hrvatskoj. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

14. NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilikom ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući i naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

15. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

rok za dostavu ponude:

Ponudu je potrebno dostaviti do **10 sati dana 08.04.2021.godine**

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Mjesto dostave ponude:

OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

17. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda e se održati dana **08.04.2021. godine u 10:00 sati**, u prostorijama

Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude u postupku nabave bagatelne vrijednosti).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

19. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

20. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom, na plaćanje.

21. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

22. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti: Darinka Mikulić, 040 847 260 (dokumentacija) ili Perica Hajdarović , Tel. 0993272399 (troškovnik) e-mail: opcina@podturen.tcloud.hr

OPĆINSKI NAČELNIK:

Perica Hajdarović, mag.ing.mech.

Privitak:

Ponudbeni list (Prilog 1)

Troškovnik radova (Prilog 2) - preuzima se odvojeno

Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 3)

Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 4)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	UREĐENJE GROBLJA PODTUREN - ŠLJUNČANJE
Evidencijski broj nabave:	R-30/21
Naručitelj:	OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) ra un:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDVom:	

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba gospodarskog subjekta
(ime i prezime, potpis, pečat)

Prilog 2. – TROŠKOVNIK preuzima se odvojeno

PRILOG 3.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta) gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Općinom Podturen kao Naručiteljem, za nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti Bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora e se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

OPĆINA PODTUREN , IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN OIB: 86969011305, koju zastupa načelnik Perica Hajdarović, mag.ing.mech. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB: _____,
kojeg zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

sklopili su sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA - UREĐENJE GROBLJA PODTUREN - ŠLJUNČANJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za UREĐENJE GROBLJA Podturen i odabrane ponude Izvođača radova _____ br. Od. _____ s troškovnikom koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora su radovi na uređenju groblja Podturen.
Mjesto izvođenja radova je Podturen.

Članak 3.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat sa lokacijom izvođenja radova, te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova.

III. CIJENA SVIH UGOVORENIH RADOVA

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorena cijena svih radova iz članka 2. ovog Ugovora iznosi

- CIJENA:

- PDV:

- UKUPNO CIJENA

Članak 5.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena) te će se izvedeni radovi obračunavati po stvarno izvedenim količinama, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

IV. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 6.

Rok izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzor.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza uključuje uspješno obavljenju primopredaju radova nakon uspješno obavljenog pregleda izvedenih radova i otklanjanja svih eventualno utvrđenih nedostataka, što se utvrđuje zapisnikom kojeg ovjerava nadzor.

Članak 7.

Ugovoreni rok izvođenja radova iz članka 6. ovog Ugovora može se produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći niti ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje ovih radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u dnevniku.

O nastupu naprijed navedenih okolnosti, Izvođač je obavezan bez odgode obavijesti Naručitelja i zatražiti primjereno produženje roka izvršenja te dostaviti dokaze koji opravdavaju taj zahtjev. O odobrenju zahtjeva i prihvaćanju predloženog novog roka Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvođača.

U slučaju nastupa naprijed navedenih okolnosti (epidemija koronavirusa i viša sila) koje onemogućavaju izvršavanje predmeta nabave, Naručitelj će bez odgode obavijestiti Izvođača o nastalim okolnostima i odrediti novi primjereni rok za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko u novom roku za izvršenje predmeta nabave Izvođač ne izvrši ovaj Ugovor, Naručitelj može Izvođača pisanim putem obavijestiti o raskidu ugovora. Učinak raskida ovog Ugovora nastupa od trenutka primitka pisane obavijesti o raskidu ugovora.

Produljenje roka regulirat će se dodatkom ovom Ugovoru.

V. OBRAČUN RADOVA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

Izvođač je dužan dostaviti privremene mjesečne situacije i okončan obračun Naručitelju, sukladno

Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti izvoditelju putem privremenih/okončane situacije – odnosno obavljene primopredaje i okončanog obračuna izvršenih radova.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju eRačuna te je Izvođač obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Članak 9.

Naručitelj će provjeru ispravnosti obračuna izvedenih radova vršiti na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog predstavnika Naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Naručitelj će plaćanje privremenih mjesečnih i okončane situacije vršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere pojedine situacije, odnosno okončanog obračuna i primopredaje radova.

Situaciju ovjerava odgovorna osoba izvoditelja i predstavnik Naručitelja.

Izvođač će elektronički račun sa u prilogu privremenom mjesečnom situacijom ili okončanom situacijom sa pripadajućim troškovnikom za radove izvedene u proteklom mjesecu dostaviti Naručitelju do 10. (desetog) dana u tekućem mjesecu.

VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA

Članak 10.

Izvođač je obavezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala pri izvođenju ugovorenih radova.

U izvršenju nadzora Naručitelj je ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

U slučaju da je Izvođač odgovoran za prekoračenje roka izvršenja ugovorenog predmeta nabave, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (petposto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog zakašnjenja Izvođača prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Obračunatu ugovornu kaznu Izvođač je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obračuna. U slučaju da Izvođač u roku iz prethodnog stavka ne plati ugovornu kaznu, obračunati iznos ugovorne kazne

Naručitelj ima pravo naplatiti odbijanjem od isplate koju duguje Izvođaču.

Izvođač se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do produljenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 7. stavci 1., 4. i 5. ovog Ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvođača.

VIII. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 12.

Izvođač je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku:

- bjanko zadužnice, koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
- Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo sukladno uvjetima iz ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 13.

U slučaju izmjene ovog Ugovora kojim se produžava rok izvršenja predmeta nabave Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja 15 dana dužim od dana isteka roka važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ovog Ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo jamstvo je Izvođač obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 14.

Jamstvo iz članka 12. ovog Ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

- ako Izvođač odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja
- ako Izvođač, u slučaju izmjene Ugovora o nabavi, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti Izvođaču za izvršavanje ugovorenih radova,
- u slučaju da Izvođač usprkos pisanom upozorenju Naručitelja ne poštuje odredbe prisilnih propisa, a koje se odnose na obavljanje poslova i djelatnosti građenja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti:

- na ime naknade štete koja je nastala kao posljedica neizvršavanja ugovorenih radova u visini iznosa stvarno izvršenih radova po trećem izvođaču s uključenim PDV-om, a kojeg je Naručitelj bio primoran angažirati, ukoliko iznos naplaćenog jamstva ne bude dostatan za namirenje nastale štete, Naručitelj zadržava pravo potraživati od Izvođača nepodmireno do visine ukupno nastale štete,
- u drugim slučajevima predviđenim ovim Ugovorom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvođaču po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 15.

Izvođač je dužan izvoditi ugovorene radove stručno i kvalitetno sukladno ovom Ugovoru, Troškovniku, svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Ugovoru, važećim pozitivnim propisima, normativima i standardima, a čija je primjena obvezna te pravilima struke.

Članak 16.

Izvođač je dužan za sve vrijeme važenja ovog Ugovora imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvođača za štetu, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost).

Najkasnije do dana uvođenja u posao Izvođač je dužan na poziv Naručitelja dostaviti dokaz o osiguranju iz stavka 1. ovog članka (sklopljeni ugovor o osiguranju ili policu osiguranja). U suprotnom, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor te ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 12. Ugovora u cijelosti.

Članak 17.

Svi troškovi trajnog zbrinjavanja materijala uključeni su u ponuđene jedinične cijene.

Izvođač se obvezuje, u cijelosti o svom trošku, po završetku radova ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište od građevnog otpada i iskopnog materijala i dovesti gradilište u uredno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima.

X. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 18.

Naručitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora uvesti Izvođača u posao.

Članak 19.

Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem e ovlaštene osobe - naručitelja.

Članak 20.

Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

XI. IZMJENE UGOVORA

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su i valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.

X. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 22.

Prije primopredaje radova, a po završetku svih radova, Izvođač se obvezuje obaviti pregled izvedenih radova i to sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvođač je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvođač će po otklanjanju nedostataka Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

XI. RASKID UGOVORA

Članak 23.

U slučaju da se Izvođač ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne dostavi jamstvo iz članka 12. ovog Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvođač ne obavlja radove kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, Naručitelj će ga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti po proteku određenog primjerenog roka Izvođač ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog

razloga, Naručitelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor jednostavnim očitovanjem volje te izvođenje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvođaču.

U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 12. ovoga Ugovora u cijelosti ili se naplatiti iz svih drugih Naručitelju raspoloživih sredstava.

Članak 24.

U slučaju raskida ovog Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor mora drugoj ugovornoj strani dati primjereni rok.

Ugovor prestaje istekom navedenog roka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 26.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji i ostalih propisa koji uređuju predmet Ugovora.

Članak 27.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Čakovcu.

Članak 28.

Ovaj Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Članak 29.

Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Za naručitelja:

Za Izvoditelja:

Perica Hajdarović, mag.ing. mech.

Potpis i pečat odgovorne osobe: