

OPĆINA PODTUREN

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

I. PODACI O PODNOSITELJU:

Ime i prezime/naziv: _____

Adresa/sjedište: (ulica i kbr) _____

Mjesto i poštanski broj: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt telefon/mob: _____

E-mail: _____

II. TEKST ZAHTJEVA:

Molim Naslov da izda odobrenje za **jednokratno/mjesečno** (zaokružiti potrebno) korištenje javne površine u

(mjesto, ulica, lokacija)

za postavu: (zaokružiti ili dodati)

- a) uslužne naprave (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i sl.)
- c) prodajne klupe (npr. štand)
- d) ostalo _____

Javna površina bi se koristila u terminu: _____

(navesti dan ili dane korištenja i vrijeme od sati - do sati)

Javna površina bi se koristila u površini od _____ m² (štanda, naprave, manipulativnog prostora).

III. OPIS ZAHTJEVA:

Obrazložiti svrhu za koju se traži javna površina:

IV. DOSTAVA ODLUKE:

Želim da mi se Odluka o korištenju javne površine dostavi: (zaokružiti željeno)

- a) na gore navedenu adresu elektronske pošte
- b) putem pošte
- c) osobno ču preuzeti Odluku.

(Potpis i pečat odgovorne osobe)

Korisnici javne površine obvezni su osigurati održavanje i čišćenje javne površine koja im je dodijeljena na korištenje te nakon korištenja javne površine pokupiti smeće i pomesti površinu.

Odobrenja se neće izdati ukoliko podnositelj Zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Podturen po bilo kojoj osnovi.

Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti (zaokružiti dokumentaciju koja se prilaže):

1. presliku Rješenja o upisu u Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
2. presliku Obrtnice ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba (obrtnik)
3. presliku Rješenja o upisu u sudski registar, ukoliko je podnositelj zahtjeva pravna osoba

Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi neće se razmatrati!