

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PODTUREN**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
KLASA:406-01/16-01/1  
URBROJ:2109/13-02-16-01  
Podturen, 7. siječnja 2016. god.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/13), načelnik Općine Podturen dana 7. siječnja 2016. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o korištenju službenog automobila**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenog automobila te prava i obveze dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem te imovine.

**Članak 2.**

Službeni automobil za službene potrebe koriste dužnosnici i službenici Općine Podturen, a iznimno i treće osobe, po odobrenju načelnika odnosno službene osobe koju on ovlasti. Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ima načelnik, a po posebnom odobrenju načelnika i zamjenik načelnika.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovog članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Načelnik može koristiti službeni automobil i u privatne svrhe. Korištenje službenog automobila u privatne svrhe smatra se primitkom u naravi sukladno Zakonu o porezu na dohodak, na koji se obračunavaju i uplaćuju propisani porezi i doprinosi. Primitak u naravi od korištenja službenog automobila u privatne svrhe, utvrđuje se u visini 1% nabavne vrijednosti automobila mjesečno.

**Članak 3.**

U pravilu, privatni automobil se ne smije koristiti u službene svrhe.

U slučaju da je službeni automobil Općine Podturen u uporabi u istome trenutku, putnim nalogom se odobrava korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

**Članak 4.**

Osobe iz članka 2. Ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti na cestama.

**Članak 5.**

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela

- sudjelovanje na sastancima i sjednicama
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela
- obavljanje i drugih poslova po ovlaštenju načelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak u inozemstvo, korištenje odobrava načelnik ili osoba koju ona ovlasti.

#### **Članak 6.**

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista, kojim je zadužen svaki osobni automobil.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početnu kilometražu,
- datum i vrijeme povratka s puta i završnu kilometražu, - podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu, - potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog ili putni radni list.

#### **Članak 7.**

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila vodi jedinstveni upravni odjel.

Poslovima iz stavka 1. Ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kreditnih kartica ili ugovora za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži automobila i utrošku goriva - vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenog automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučajevima kvara na automobilu odmah obavijestiti nadležne službenike u Jedinstvenom Upravnom odjelu.

#### **Članak 8.**

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti urednu dokumentaciju (račun – otpremnicu ili slip s pečatom benzinske postaje i stanjem kilometraže prilikom punjenja).

#### **Članak 9.**

Ne pridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranicama Općine Podturen.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Josip Lepen, v.r.**