



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODTUREN
KLASA:406-01/18-01/ 6
URBROJ: 2109/13-02-18-02
Podturen, 28.05. 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Podturen, Ivana Grščića 5, 40317 Podturen na temelju članka 4.i 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Podturen KLASA: 406-01/17-01/7, URBROJ: 2109/13-17-01 od 13. 07. 2017. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Izgradnja PBS Podturen – Ulica Ivana Grščića, Čakovečka i Ivana Gorana Kovačića** radovi te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Općina Podturen, Ivana Grščića 5, 40317 Podturen

OIB: 86969011305

2. PREDMET NABAVE

Izgradnja PBS Podturen- ulica Ivana Grščića, Čakovečka i Ivana Gorana Kovačića

Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. - Troškovniku radova ovog Poziva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 24/18

CPV 45233161-5

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

(bez PDV-a)

150.000,00 kuna

5. NAČIN IZVRŠENJA

Sklapanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor. Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (Prilog 7.)

6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA

Podturen

7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐ ENJE RADOVA

Odmah po sklapanju ugovora.

8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA

45 (četrdesetpet) dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

9. OBAVEZNI UVJETI KOJE MORA ISPUNJAVATI PONUDITELJ

9.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3) 9.2. Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)

9.2. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedina no dostaviti dokaze iz točke 9.1., 9.2. i 9.3.

9.3 Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 6.)

Izjava da će Ponuditelj u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadaju im PDV-om.

10. SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**10.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima**

Minimalno traženi stručnjaci i iskustvo koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

- 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevine (u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova)

Sposobnost iz točke 10. dokazuje se sljedećim popratnim dokumentima:

- Za predloženog ovlaštenog inženjera građevine u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova

- Potvrdom o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
ili
- Potvrdom o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera ili
- Važećim ovlaštenjem/potvrdom nadležne komore zemlje poslovnog nastana uz Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje, kojim se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, za predloženog inženjera ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije da navedeni stručnjak može povremeno ili privremeno obavljati poslove.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji je predložio ovlaštenog inženjera iz druge države ugovornice Europskog gospodarskog prostora, odabrani gospodarski subjekt je obvezan najkasnije u roku 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor, u protivnom e se smatrati da je odustao od ponude.

10.2. Popis ugovora o radovima izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavanju em izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalno traženo iskustvo, koje mora imati ponuditelj je:

- 1 (jedan) ugovor za iste ili sli ne radove kao što je predmet ovog postupka nabave, čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 9. i točke 10. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekt se može u svrhu izvršenja ovog ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost lanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora u ponudi dostaviti **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje**.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i to navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu

izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ukoliko će gospodarski subjekt koji stavlja resurse na raspolaganje obavljati radove ili usluge za koje je potrebno dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti sukladno točki 10.1., uz Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje potrebno je dostaviti i dokaze sposobnosti obavljanja te djelatnosti.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku bjanko zadužnice .

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1.,9.2. i 9.3. Poziva za dostavu ponude.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1. (u onom dijelu u kojem je primjenjivo) Poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji se dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

13.1. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN)
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

- 13.2. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene to kama 9.1., 9.2. i 9.3. Poziva na dostavu ponude.
- 13.3. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su dostaviti za svakog podizvoditelja dokaz pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1. (ako je primjenjivo) Poziva za dostavu ponude.
- 13.4. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 13.1. Poziva na dostavu ponude moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.
- 13.5. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 13.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- 13.7. Uz zahtjev iz točke 13.6. ovog Poziva odabrani Ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 13.1. ovog Poziva za novog podizvoditelja.
- Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 13.6. od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 9.1., 9.2., 9.3. i 10.1. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj može prije podnošenja ponude obići predmetnu lokaciju uz prethodnu najavu.

15. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);

Dodatak I Ponudbenog lista – prilaže se samo u slučaju zajedničke ponude i to za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno

Dodatak II Ponudbenog lista – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima i to za svakog podizvoditelja zasebno (Podaci o podizvoditelju)

Troškovnik (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja); **Dokazi** (traženi u pozivu).

16. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

17. JEZIK

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom za dostavu ponude dostavljeni na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatskom jeziku izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelju u Republici Hrvatskoj. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

18. NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ista se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Općine Podturen (www.opcina-podturen.hr).

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemoguću i naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

19. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

rok za dostavu ponude:

Ponudu je potrebno dostaviti do **10:00 sati dana 5.06.2018.godine**

način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

mjesto dostave ponude:

OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati dana **5.06.2018. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude u postupku nabave bagatelne vrijednosti).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgovora.

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

23. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

24. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom, na plaćanje.

25. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

26. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Perica Hajdarović

Tel. 0993272399

e-mail: opcina@podturen.tcloud.hr

OPĆINSKI NAČELNIK:

Perica Hajdarović, mag.ing.mech.

Privitak: Ponudbeni list (prilog 1)

Dodatak I Ponudbenog lista (Prilog 1A)

Dodatak II Ponudbenog lista (Prilog 1B)

Troškovnik radova (Prilog 2)

Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)

Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6)

Prijedlog Ugovora (Prilog 7)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Izgradnja PBS Podturen – Ulica Ivana Grščića, Čakovečka i Ivana Gorana Kovačića
Evidencijski broj nabave:	38/18
Naručitelj:	OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN

Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, kn bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, kn sa PDVom:	

Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijede im redosljedom:	

Mjesto i datum:

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba gospodarskog subjekta
(ime i prezime, potpis, pe at) *Prilog 1.A.*

DODATAK I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA
(prilaže se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg e izvršiti član zajednice ponuditelja (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA I Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)		Kn
POSTOTNI DIO UGOVORA		%

Za člana zajednice ponuditelja (potpis i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

NAPOMENA:
UZ DODATAK I Ponudbenom listu

- DODATAK I Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju zajedničke ponude i to za **svakog** člana zajednice ponuditelja zasebno.
- Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora koje će član izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
- Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU I Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

DODATAK II Ponudbenom listu**PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa Podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg e izvršiti podizvoditelj (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA II Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)		Kn
POSTOTNI DIO UGOVORA		%

Za podizvoditelja (potpis ovlaštene osobe i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

NAPOMENA:**UZ DODATAK II Ponudbenom listu**

- DODATAK II Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor i to za **svakog** podizvoditelja zasebno.
- Za svakog pojedinog podizvoditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora kojeg će podizvoditelj izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
- Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU II Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja e sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

- preuzima se odvojeno

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijede ih kaznenih dijela, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s teroristi kim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)
M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)
M.P.

(potpis)

U _____, dana _____

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 4.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i
zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe) Prilog

6.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)
 gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
 s Općinom Podturen ao Naručiteljem, za
 nabavu _____

 (upisati predmet nabave)

dostaviti Bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora e se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

OPĆINA PODTUREN, IVANA GRŠČIĆA 5, 40317 PODTUREN , OIB: 86969011305 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koju zastupa Općinski načelnik, Perica Hajdarović, mag.ing.mech.

_____, OIB: _____
(u daljnjem tekstu: Izvođač) koje zastupa _____

sklapaju sljedeći

UGOVOR

I PREDMET UGOVORA

članak 1.

Predmet ovog Ugovora su (u daljnjem tekstu: Radovi) **Izgradnja PBS Podturen – Ulica Ivana Grščića, Čakovečka i Ivana Gorana Kovačića.**

članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvođač a preuzima Radove iz članka 1. ovog Ugovora, u svemu prema Pozivu za dostavu ponude Naručitelja od 28.05.2018. godine, ponudi Izvođača broj: _____ od _____ 2018. godine, te opisu radova, količinama i jediničnim cijenama navedenim i upisanim u Ugovornom troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA

članak 3.

Cijena za izvedbu svih Radova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO: _____ **kuna**

(slovima: _____)

Cijena iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat e se prema važećim zakonskim propisima.

Ugovorene jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

Konačna vrijednost Radova utvrdit će se na osnovu stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika, kao i odredbama ovog Ugovora.

III ROK DOVRŠETKA

članak 4.

Izvođač se obvezuje započeti s Radovima danom uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Rok dovršetka radova koji su predmet ovog Ugovora je 45 dana od dana uvođenja u posao.

Naručitelj će obavijestiti Izvođača o danu uvođenja u posao najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.

Dan uvođenja u posao bit će nakon što Naručitelj prihvati Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 11. ovog Ugovora.

članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da se Rok dovršetka, utvrđen ovim Ugovorom, može produljiti u sljedećim slučajevima:

- neizvršavanje ugovornih obveza Naručitelja
- više sile koja zna i svaki događaj izvan razumne kontrole Naručitelja ili Izvođača, prema
- slučaju, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći usprkos odgovarajućoj pažnji pogođene stranke.

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, Ugovorne strane utvrđuju da e sklopiti dodatak Ugovoru u kojem će utvrditi novi Rok dovršetka. Izvođač je dužan zatražiti produljenje roka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka iz članka 4. ovog Ugovora.

IV OBVEZE UGOVORNIH STRANA

članak 6.

Izvođač se obvezuje izvoditi Radove prema zakonu kojim se uređuje gradnja, odredbama ovog Ugovora, važećim propisima, tehničkim propisima, pravilima struke, a nakon dovršetka Radove predati Naručitelju na korištenje.

Tijekom izvođenja Radova Izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova, Izvođač je dužan obavljati potrebna ispitivanja radi dokaza ispunjenja svojih ugovornih obveza.

Troškove ispitivanja radova i materijala snosi:

- za prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima – Izvođač
- za sva kontrolna ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenim Zakonom – Naručitelj.

članak 7.

Izvođač je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju detaljan Vremenski plan u obliku i formatu kako odredi odgovorna osoba Naručitelja iz članka 20. ovog Ugovora.

Ukoliko početak Radova kasni zbog nepravovremenog dostavljanja Vremenskog plana Izvođača neće imati pravo na produljenje Roka dovršetka, te e biti odgovoran za štetu koja će nastati Naručitelju zbog takvog kašnjenja.

Osim ako odgovorna osoba Naručitelja, u roku od 8 (osam) dana nakon što primi Vremenski plan, ne obavijesti Izvođača, navode i koji dio nije u skladu s Ugovorom, Izvođač će postupiti u skladu s planom.

Izvođač će dostaviti revidirani Vremenski plan kad god se prethodni plan ne podudara sa stvarnim napredovanjem ili s obvezama Izvođača.

članak 8.

Izvođač je obvezan na gradilištu voditi građevinski dnevnik, a supotpisivat e ga Nadzorni inženjer, i građevinsku knjigu, koju će ovjeravati Nadzorni inženjer.

Nakon dovršetka Radova te konačnog obračuna, građevinska knjiga i ostala dokumentacija predaju se Naručitelju.

članak 9.

Izvođač je dužan na gradilištu poduzimati mjere radi osiguranja gradilišta, objekata i radova, radnika, prolaznika, prometa i okolice. Provođenje sigurnosti obuhvaćeno je ukupnom cijenom radova određenom ovim Ugovorom.

Izvođač je dužan osigurati gradilište od rizika gradnje, montaže i svih šteta na imovini Naručiitelja i trećih osoba kod društva za osiguranje imovine i osoba, te dokaz o osiguranju dostaviti bez odgode Naručiitelju.

članak 10.

Naručiitelj se obvezuje da će Izvođaču omogućiti fizički pristup gradilištu i/ili izvijestiti Izvođača o svim pitanjima i informacijama koja mu mogu biti neophodna za pravilno planiranje i usklađivanje dinamike radova koji su predmet ovog Ugovora.

Naručiitelj je dužan osigurati potrebnu projektnu dokumentaciju za izvođenje Radova iz članka 1. ovog Ugovora, te se pridržavati svih pravila struke i pozitivnih zakonskih propisa.

V JAMSTVA

članak 11.

Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisa ovog Ugovora, predati Naručiitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) Cijene iz članka 3. ovog Ugovora, u obliku Bjanko zadužnice. Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 30 (trideset) dana nakon roka navedenog u članku 4. ovog Ugovora, odnosno do predaje Naručiitelju Jamstva za garantni period.

U slučaju da Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ističe prije datuma predaje Jamstva za garantni period, Izvođač je dužan, osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke, i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje.

Bjanko zadužnica mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

članak 12.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i upotrijebljenih materijala.

Garantni rok za kvalitetu radova utvrđuje se na 2 (dvije) godine, za opremu prema garancijama dobavlja a opreme, a odgovornost za bitne zahtjeve za građevinu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Garantni rok, odnosno Jamstva, počinju te i od dana primopredaje.

Izvođač a je obvezan 15 (petnaest) dana prije isteka garantnog perioda zajedno s Naručiiteljem sastaviti Zapisnik o otklonjenim nedostacima. Ukoliko Izvođač a propusti zatražiti sastavljanje takvog zapisnika ugovorne strane su suglasne da Naručiitelj može naplatiti Jamstvo za garantni period dan prije datuma isteka valjanosti tog Jamstva.

članak 13.

Izvođača je dužan predati Naručiitelju Jamstvo za garantni period, u obliku Bjanko zadužnice, u roku od najkasnije 10 (deset) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih Radova.

Jamstvo za garantni period mora biti u iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti izvedenih Radova, i imati rok važenja od 2 (dvije) godine + 30 (trideset), odnosno do sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima.

Bjanko zadužnica mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Izdavanjem Zapisnika o otklonjenim nedostacima Naručiitelj će vratiti Izvođaču Jamstvo za garantni period.

VI OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Članak 14.

Izvedene radove Naručilatelj će platiti Izvođaču u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere od strane nadzornog inženjera.

Izvođač je dužan uz račun dostaviti:

- (a) troškovnik s količinama i cijenama izvedenih radova u tiskanom obliku, a u slučaju da je Izvođač poslovna udruga dvaju ili više članova i s podacima za svakog lana pojedinačno;
- (b) tabela više-manje radova u tiskanom obliku
- (c) iznos koji treba biti plaćen neposredno Podizvoditelju/ima s računima odnosno situacijama Podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio.

Ovjera računa neće se izvršiti ukoliko Naručiltelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 11. ovog Ugovora.

Ako Naručilatelj ne plati Izvođača u roku navedenom u stavku 1. ovog članka, Izvođač a ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručiltelja.

članak 15.

Izvođač će odmah po dovršetku Radova pisano o tome izvijestiti Naručiltelja, a Naručilatelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana izvršiti ocjenu izvedenih radova i sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Odgovorna osoba Naručiltelja neće ovjeriti Zapisnik o primopredaji i izvršenim radovima Izvođača koji ne odgovaraju svim uvjetima iz članka 6. ovog Ugovora i kod kojih postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručiltelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti bez odgađanja Izvođača, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručiltelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručiltelja.

U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvođača, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Ugovorne strane su sporazumne konačni obračun izvedenih Radova, obaviti u roku od 30 (trideset) dana, nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji.

VII UGOVORNA KAZNA I RASKID

članak 16.

Ukoliko Izvođač ne izvodi Radove u ugovorenim rokovima dužan je Naručiltelju na ime neurednog ispunjenja Ugovora platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od Cijene iz članka 3. ovog Ugovora i to za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, ali ne više od 5% (pet posto) Cijene iz članka 3. ovog Ugovora.

članak 17.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručilatelj će pozvati Izvođača da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvođač u naknadnom roku ne ispuni ugovornu obvezu, Naručilatelj je ovlašten raskinuti Ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručiltelja temeljem takvog postupanja Izvođača u cijelosti padaju na teret Izvođača.

Naručilatelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor odmah pod sljedećim uvjetom, daći Izvođaču obavijest o raskidu i svoje razloge za to:

- ako je Izvođač prezadužen, ako na strani Izvođača nastupe pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka ili postane insolventan, protiv njega bude izdan nalog o prinudnoj upravi, ili ako je korporacija, bude donesena odluka ili nalog za njeno ukidanje (osim dobrovoljne likvidacije u svrhe udruživanja ili sanacije), imenuje se stečajni upravitelj na dijelu njegovih poslova ili imovine;
- ako je Izvođač bez pristanka Naručiltelja promijenio Podizvoditelja i/ili uveo novog podizvoditelja.

Naručitelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.

članak 18.

U slučaju raskida Ugovora, iz članka 17. ovog Ugovora, Izvođač ostaje obvezan prema Naručitelju za izvršavanje svojih obveza vezano za garantni rok isporučenih roba, radova i usluga.

VIII. PODIZVODITELJI

članak 19.

Izvođač može dio Radova ustupiti jednom ili više podizvoditelja.

Izvođač snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača (ako je tako naveo u svojoj ponudi)

Izvođač ustupa dio Radova iz članka 1. ovog Ugovora sljedećim/im Podizvoditeljima:

1. a) Naziv ili tvrtka:
Sjedište:
OIB:
IBAN:
- b) Predmet podugovora:
- c) Vrijednost podugovora:
- d) Postotni dio podugovora: %Cijene iz članka 3. Ovog Ugovora.

Izvođač može tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručitelja, promijeniti podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Izvođač tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podizvoditelja, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi podizvoditelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podizvoditelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podizvoditelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručitelj će radove koje je izveo Podizvoditelj, neposredno platiti podizvoditelju. Na plaćanje Podizvoditelju primjenjuju se odredbe članka 14. ovog Ugovora.

X ZAVRŠNE ODREDBE

članak 20.

Za praćenje izvršenja obveza predviđenih ovim Ugovorom imenuju se odgovorne osobe:

- od strane Naručitelja: _____
- od strane Izvođača: _____

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljat e elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni.

Takva pisana obavijest smatrat e se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

Osim slučaja opisanog u stavku 4. ovog članka, nikakva druga dopuna ili izmjena Ugovora ne e stupiti na snagu ako nije u pisanom obliku, datirana, te potpisana od ovlaštenog(ih) predstavnika svake strane.

članak 21.

Ako neka odredba ili uvjet Ugovora, iz bilo kojeg razloga, bude zabranjen ili proglašen nevaljanim ili neizvršivim, takva zabrana, nevaljanost ili neizvršivost ne e utjecati na valjanost ili izvršivost drugih odredbi i uvjeta Ugovora.

članak 22.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Poziv na dostavu ponude od 28.05.2018. godine
2. Ugovorni troškovnik
3. Ponuda Izvođača
4. Vremenski plan (iz članka 7. ovog Ugovora)

članak 23.

Svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao pravne učinke koji iz toga proisteknu, ugovora se nadležnost Općinskog suda u Čakovcu).

Ugovorne strane su suglasne da će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno.

članak 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

članak 25.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, i to po 2 (dva) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) primjerka za Izvođača.

Podturen, 2018. godine.

ZA NARUČITELJA:

Perica Hajdarović, mag.ing.mech.

ZA IZVODITELJA:

Direktor: